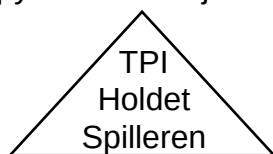


Trænere og ledere

Det er et stort ansvar at have med børn at gøre, og vi ønsker at gøre det så sjovt og trygt, at spille håndbold i TPI, som muligt. Det betyder at man som træner skal have respekt for den enkelte spiller, være sig bevidst om, at man som træner er rollemodel, og at man lærer vores børn fair opførsel både i træning og kamp, og overfor med- og modspillere.

Som træner og holdleder skal man også være bevidst om, at man repræsenterer TPI som klub i såvel træning som i kampe, samt overfor forældre m.v.

Desuden skal man holde følgende pyramide for øje:



Derfor gælder følgende regler for alle i TPI Håndbold:

- Alle taler ordentligt til hinanden.
- Ingen sjofle kommentarer eller tilråb om hinandens kroppe.
- Et nej er et nej – også i leg.
- Respekt for børnenes blufærdighed ved omklædning og badning.
- Man går ikke ind i det modsatte køns omklædningsrum under omklædning.
- På ture med overnatning er der altid mindst to ledere/forældre med.
- At det ikke er enkelte, men hele holdet, der besøger træneren/holdlederen.
- Forældrene opfordres til at deltage aktivt i børnenes idrætsliv.

Håndboldafdelingen mål og vision fremgår af "Den røde tråd"

Registreringer: Alle trænere registreres i trænermappen, og alle skal aflevere børneattester 1 gang om året, uanset hvilke årgange man arbejder med (normalt kun op til 15 år). Dette gælder også seniortrænere, ledere og bestyrelsesmedlemmer.

Kurser: Alle børne-, ungdoms og senior kurser udbudt af FHF betales af klubben. Mathias er kursusansvarlig, og vil komme til jer, med relevante kurser der udbydes. I er også meget velkomne til selv at kontakte. I kan finde kurser i FHF regi og DGI regi på deres hjemmesider.

Inspirationskurser, private kurser og kurser i DHF regi, kan måske godtgøres, men er altid en individuel vurdering fra ungdomsudvalget. Kom gerne med muligheder, så ser vi på, hvad der kan lade sig gøre.

Der er ingen tvivl om, at vi ønsker godt udannede trænere og ledere, så benyt muligheden når den byder sig. Blot vil vi sige, at man selvfølgelig møder op til de kurser man har tilmeldt sig. Man kan blive opkrævet kursusgebyret, hvis man udebliver, da klubben skal betale uanset om tilmeldte kursister kommer eller ej.

De enkelte årgange/hold: Det tilstræbes at der er 2 trænere pr. hold i turneringen. Desuden tilstræbes det er have en administrator på hvert enkelt hold. Administratoren står for at lave kampplaner, vaske- og kørselsordninger, spilletøj, holde medicintasker ajour mv., samt evt. hjælp på bænken ved kampe, så trænerne kan koncentrere sig om træningen og kampene. Altså hjælp til det praktiske. Et par af trænerne har givet udtryk for, at de ikke behøver hjælp, og det er selvfølgelig OK.

Ordforklaring: Når der efterfølgende står *årgang* menes der f.eks. U15-DR (ikke både U15-DR & PI). Når der står *hold* menes der f. eks U13-PI – 2.hold.

Medlemslister: Efter sidste dato for kontingentopkrævning, sendes der en medlemsliste ud, og spillere som ikke står på listen, må ikke længere deltage i kamp og træning, før at kontingentet er betalt.

Træner/leder-honorar: I denne sæson er reglerne for honorar som følger:

Ungtrænere U4:	Gavekort på 400 kr.
Ungtrænere U6, U7, U8:	Gavekort på 500 kr.
Trænere U4, U6, U7 og U8:	Gavekort på 750 kr.
Ungtrænere U9 og U11:	Gavekort på 750 kr.
Administratorer:	Gavekort på 500 kr.

Alle trænere fra U11-U19, samt U9 hovedtrænere, får i denne sæson en kontrakt, hvor der udover arbejdsbeskrivelsen også skrives under på et etisk kodeks.

Da vi ikke ønsker at blande os i, hvad trænere bruger deres honorar på, har vi igen i denne sæson honorering i kontante beløb, i stedet for kontingentfrihed.

Beklædning

TPI sørger for at alle trænere/holdledere har en klubtræningsdragt, samt en t-shirt. Disse beklædningsgenstande SKAL bruges hver gang man repræsenterer TPI til kampe, stævner mv., da vores sponsorer betaler for dette. Man får en ny træningsdragt hver anden sæson, og i år 2, får man en ekstra t-shirt.

Bestyrelsen

Bestyrelsesmedlemmer og deres funktioner er som følge:

Thomas Olsen	Formand	Overordnede sager, innovation, ekstern kommunikation, kontakt til hovedbestyrelsen, samarbejde på tværs af foreningen
Lone Saysette	Sekretær	Bestyrelsesadministration, kontaktperson til FHF, mailboks

Træner/leder informationer 2019/2020

Charlotte Grønbek	Kasserer	Medlemsregistrering, kontingent og afregninger, budget og regnskab
Gitte Egholm	Ungdoms ansvarlig	Træneransættelser, træningskultur, ungdomsudvalg
Kurt Hansen	Senior ansvarlig	Seniorudvalg, dame ansvarlig, afvikling af divisionskampe
Chirs Egholm	Sponsor ansvarlig	Sponsorudvalg, sponsorater, sponsorarrangementer
Ane Sandal	Materialer	Tøj- og materialeansvarlig, børneattester, håndboldrummet
Helle Madsen	Event ansvarlig	Eventudvalget, Oldies stævne, ad hoc
Jeppe Drøschler	Sponsorløb	Sponsorløb, ad hoc
Carsten Simonsen	Suppleant	Seniorudvalg, herre ansvarlig

Ad Hoc

Ulla Hein	Ungdomsudvalg, daglig kontakt med trænere
Mette T. Hansen	Ungdomsudvalg, daglig kontakt med trænere
Gitte Egholm	Ungdomsudvalg, daglig kontakt med trænere
Mette Ib Nielsen	Ungdomsudvalg, daglig kontakt med trænere

Daglig træning m.v.

Brug af hallen: Hvis der er træning bag nettet, må ingen spillere og trænere forstyrre træningen.

Ved gang til og fra hal 2, går alle trænere og spillere gennem hal 1 bag nettet – dvs. ingen umiddelbar overgang over banen i hal 1. Hvis den ene halvdel ikke ser ud til at bruges kan man spørge om lov.

Pga. hærværk, tyverifare mv. må alle være med til at overholde reglerne i hallen om, at alle andre end klubbens medlemmer og trænere kun opholder sig på tilskuerpladserne eller i cafeteriet. Dette gælder specielt i gangen ved omklædningsrummene i hal 1, hvor vi ikke kan "kaste øjne i nakken" på uvedkommende.

Der ingen brug af mobil (sms – snak) under træningen, så få spillerne til at slukke mobilen under træning!

Håndboldrummet: Alle årgange får et skab til opbevaring af spillertøj, harpiks, medicintasker mv. Desuden er der skabe med boldkasser i de enkelte boldstørrelser. **Det er en fælles opgave at holde orden i håndboldrummet, både i egne skabe og boldkasser og i selve rummet generelt.** Der udleveres hængelåse til skabe fra U14 og op, hvis det ønskes.

Postkassen: Bruges til bilag og andet "post" til bestyrelsen. Tømmes regelmæssigt.

Nøgler: Der udleveres nøgle til håndboldrummet til alle trænere og ledere. Der kvitteres for modtagelse (begge veje). Nøgle til musikanlægget i hal 1 kan ikke længere udleveres, der laves en fælles nøgle, som hænger i boldrummet, **husk at returnere den!**

Bolde: Hentes i boldrum, og afleveres samme sted. Vi beder jer om at stille boldkasserne ved dommerbordene i begge haller, så ikke andre end TPI's spillere kan komme til dem.

Det er trænerens ansvar at ALLE bolde kommer retur til boldrummet efter træning – dvs. opdrag spillerne til at aflevere boldene i kasserne, og tjek hjørner, gange m.v. for bolde. Tag gerne andres bolde med ned i håndboldrummet, hvis der er nogle der har overset en bold.

Fra U15 og op efter, levere klubben ikke længere nye bolde. Derfor, få jeres spillere til at købe en bold, kan gøres via Ane og Ulla.

Mht. til pumpning af bolde, bedes trænerne pumpe bolde for de yngre årgange. Vi har erfaret, at der er problemer med knækkede studse og ødelagte bolde, når det er ungerne der selv pumper op.

Kegler: Efter endt træning, skal alle kegler stilles på plads mellem skabene i boldrummet.

Øvrige rekvisitter: Vi har en del andre rekvisitter så som vippebrætter, måtter, sjippetove mv. Disse ligger på hylderne til venstre i rummet. De gule hoppestativer opbevares i den grå vogn. Alle disse ting skal på plads i håndboldrummet efter brug.

Overtrækstrøjer: Alle hold får udleveret overtrækstrøjer med holdnavn på.

Harpiks: Klubben har 2 sækkevogne til daglig træning. Husk at sætte den tilbage efter endt træning, hvis næste hold ikke bruger harpiks. Disse vogne bruges ligeledes til hjemmekampe. Til udekampe ligger der 1 bøtte i medicintasken (put gerne bøtten i plastikpose eller lignende, så tasken ikke bliver fedtet for meget ind). Bemærk vores harpiksregler.

Isposer: Til daglig træning og hjemmekampe bruges isposerne i fryseren (afleveres efter brug). Til udekampe bruges de enegangs-isposer der ligger i medicintaskerne.

Tape: Ligger i medicintaskerne.

"Medicintasker": Der udleveres tasker til alle hold med isposer, tape, plaster, mv. Desuden harpiks til udekampe for relevante hold.

Ind- og udmeldelser: Indmeldelser sker via Conventus på www.tpi.dk/haandbold under menuen Kontakt. Udmeldelser sker via kontaktformularen på hjemmesiden.

Forældresamarbejde

Der skal afholdes mindst et forældremøde. Det skal afholdes inden turneringsstart i oktober (vær opmærksom på evt. møder på skolerne. Der er mange af i september måned). Jeres bestyrelseskontakt skal deltage. Emner der bl.a. skal tages op er: Daglig træning, jeres mål med de enkelte hold, kørsels- og vaskeordning, dommerbordsvagter, sponsorater, hjælp til vores events mv.

Turneringskampe m.v.

Puljer, resultater m.v.: Turneringsprogram, resultater m.v. ligger på link via DHF's hjemmeside <http://www.dhf.dk/raekker/>.

Hjemmekampe: For U9 – U19 + seniorer, planlægges disse af Ane Sandal. Giv besked først ifm. kampplanlægningen i september og december, hvis der er specielle ønsker mht. tidspunkt, spilledage man ikke kan, hensyn til andre hold mv. Foreløbigt turneringsprogram offentliggøres på HåndboldInfo inden. Vi kan ikke love at opfylde alle ønsker, men vi forsøger.

Ved kampe på træningsaftener vil der ligeledes følge besked om træningsændringer. Disse bliver udsendt i slut september og slut december, så husk at orientere jer om disse, da vi ikke følger op på disse, senere på året.

Mht. *dommerbordsvagter* er det holdet selv der stiller med en sådan til egen kamp. For U9, U11 og U13 skal det altid være en forældre (evt. en forældre og en spiller). Fra U15 til U19, kan det være en spiller eller en forældre (der skal altid være mindst en person ved dommerbordet der er 15 år eller derover). Gør jeres forældre og spillere opmærksom på at disse opgaver er en vigtig og naturlig del af klubarbejdet. Seniorer skaffer selv, bortset fra 1. dame og 1. herre.

Ved hjemmekampe står der en køletaske ved dommerbordet med genbrugs-isposer (skal skiftes et par gange i løbet af dagen) sammen med et håndklæde.

Der bliver lagt håndklæder ved hvert mål, til aftørring af gulv for sved og vand. Håndklæderne står i en kurv i håndboldrummet. Efter brug lægges håndklæderne i kurven ved siden af til brugte håndklæder (vaskes regelmæssigt).

Udebanekampe: Kørselsordning arrangerer hvert hold selv. Udebanetøj – se under ”Tøj mv.”.

Spillestævner for U5 – U9: Datoerne ligger på FHF's hjemmeside. U9 kan både spille stævne og/eller turnering. Hvis vi skal have stævner hos os (vi får tildelt dem i starten af september) planlægges stævnet i samarbejde mellem ungdomsudvalget og trænerne af de relevante hold.

Flytning af kampe: Aftales altid direkte med modstanderhold, se regler på FHF's hjemmeside. Flyt kampene så tidligt som muligt, og vend det lige med ungdoms/senior udvalget, da det koster penge at flytte en kamp, og gebyrets størrelse, afhænger af, hvor lang tid før man aftaler flytning

Husk også, at der skal gives besked til FHF om flytningen via HåndOffice, kontakt bestyrelsen herom. Det er den, der ønsker kampen flyttet, der sørger for at melde flytningen. I skal huske af få navn og tlf. på den i aftaler flytning med - skal bruges ved flyttemeddelelsen.

Når den nye tid står på HåndboldInfo, er flytningen godkendt.

Træningskampe og weekendtræning: Hverdage - arrangeres af de enkelte hold. Hos os i egen træningstid og med hensyntagen til resten af årgangen.

Træningskampe og ekstra træning kan også aftales i weekender, hvor hallen er ledig. Evt. åbning af cafeteriet aftaler holdene selv med Lars og Tina, mens bookning af hallen foregår via Gitte. Husk at mht. til åbning af cafeteria skal der være grundlag for indtjening til Lars og Tina. Ellers aftal med dem at I selv sælger sodavand mv.

Tøj m.v.

Tøjsponsor er Hummel

Leverandør er Sport Direct/Intersport

Spilletøj: Der sættes en taske med 10 sæt spilletøj og 1-2 sæt målmandstøj pr. tilmeldt hold i skabene. Er der brug for flere sæt, eller andre størrelser, så kontakt Ane.

VIGTIGT! Hvis I sætter tape på en trøje for at ændre nr. eller lignende, skal det fjernes straks efter kampen, da det ødelægger trøjen, hvis tapen bliver vasket ind i stoffet.

Udebanetrøjer: U9, U11 og U13 bruger overtrækstrøjer, hvis I skal spille mod hold der også har hvide trøjer (se HåndboldInfo). U15, U17, U19 der spiller i eliterække, kan låne et sæt røde udebanetrøjer, kontakt Ane i god tid inden kampen – husk det skal afleveres straks efter vask!

Vi beder både trænere og ledere om at hjælpe med at passe på tøjet, og det er jeres ansvar vi ikke mister noget. Tøjet skal indsamles lige efter hver kamp, og vaskes samlet (lav vaskeordning). Dvs. spillerne må ikke tage spilletøj med hjem (bortset fra den der tager vasketøjet selvfølgelig)

Træningsdragter: Klubtræningsdragterne sælges via Intersport. De vil i efteråret være synlige i Paaruphallerne, ligesom man kan købe dragten i Tarupcenteret.

Strandhåndbold: Ifm. den nye sæson, ønsker klubben ikke længere at bruge vores spillertøj til strandhåndbold. Derfor skal alle spillere købe en trøje ifm. tilmelding til strandstævne. Trøjen er personlig, og kan efterfølgende bruges til træning.

Der vil i løbet af sæsonen blive arrangeret klub-aftener hos Intersport i Tarupcentret. Nærmere følger.

Sponsorer

Alle former for sponsorater modtages med glæde, vi har følgende muligheder:

Guld-, sølv og bronzesponsorater. Derudover er det muligt at blive Sponsorven

Hvis I får kontakt med mulige sponsorer, henvender I jer til Chris Egholm, som vil hjælpe med det videre forløb.

Stævner/ture

Strandhåndbold: Tilmelding til Gitte Egholm Deltagerne betaler et beløb pr. stævne, samt 100,- kr. ekstra til køb af spilletrøje. Dette er obligatorisk, da vi ikke ønsker at spille i vores spillertøj udendørs.

Opstartstur: Hvert år afholder klubben en opstartstur, hvor alle deltager. U9 - seniorholdene. Opstartsturen er en del af klubbens Røde Tråd, hvor samarbejde på tværs af årgangene vægtes højt.

Julestævne: Holdene må MEGET gerne deltage i julestævner. Det er holdene selv, som står for tilmelding og ALLE udgifter. Klubben hjælper gerne til med forudbetaling af holdgebyr.

Afslutningsstævne: Alle U11- & U13-hold tilmeldes Brørup, U15-19 tilmeldes Vejle. TPI betaler holdgebyret, spillerne betaler fuldt deltagergebyr og ledernes gebyr.

Tilmeldinger til stævner er bindende, og de spillere der melder fra hæfter for deltagergebyret, medmindre der findes en afløser. Dette fordi klubben betaler deltagergebyret forud.

Oversigt over stævner: Lone sender invitation til julestævner ud, ellers kan man finde oversigt på www.haandboldstaevner.dk

Afslutninger

Vores store afslutningsfest (Awardshowet) afholdes efter sæsonafslutning. Giv spillere og forældre besked så snart datoen foreligger, så dagen kan reserveres.

Hjemmesiden

Ifølge ovenstående, er det Karoline Rettig der står for håndboldafdelings del af hjemmesiden. Hvert hold har plads på hjemmesiden, hvor man kan sætte alt muligt ind. Mål med holdet, billeder, kamppreferater, nyheder huskere m.v. Kontakt Karoline om nærmere oplysninger.

Der skal tages billeder af alle trænere og hold. Ligeledes skal trænerens kontaktoplysninger fremgå.